被扶養者現況届

令和　　　年　　　月　　　日

* 16歳以上の扶養申請の際には「被扶養者異動届」に必ず添付してください。認定対象者が複数の場合、1人につき1枚のご提出となります。記入漏れがある場合は一度返却し、改めて提出いただくこととなりますので、ご注意ください。
1. 被保険者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記号 | 番号 | 氏名 | 生年月日 |
|  |  |  | 昭・平・令　　　年　　月　　日 |

1. 認定対象被扶養者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 収入 | 現在加入している健康保険 |
|  |  | 男・女 | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | 有・無 |  |

認定対象被扶養者の収入の種類（該当する収入をすべて記入し、右を参考に証明書類を添付）

収入の種類に応じて、下記添付書類が必要になります。

給与収入 直近3カ月の給与明細の写し

各種年金 直近の支払通知書または改定通知書の写し

事業収入 確定申告書および収支内訳書の写し

そ の 他 それぞれに応じた収入額を確認できるもの

収入無し 16歳未満の子は添付書類不要
その他については非課税証明書の写し、学生の場合は学生証の写し

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 有無 | 年間見込額 |
| 給与収入（税金等控除前の総収入額） | 有・無 | 円 |
| 老齢年金 | 有・無 | 円 |
| 遺族年金 | 有・無 | 円 |
| 障害・恩給等その他の年金 | 有・無 | 円 |
| 事業収入 | 有・無 | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　） | 有・無 | 円 |

申請に至った理由（該当理由を○で囲み、退職の場合は退職日の確認できるもの、自営業の廃止の場合は廃業届等の写しを添付）

* 結婚・離婚・退職・減収・自営業の廃止・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 詳しい経緯 |

世帯の構成及び収入（世帯全員、別居の場合はそれぞれの世帯全員について記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 住居 | 扶養控除 | 収入 | 職業 | 月の収入 |
| 被保険者 | 本人 | ‐‐ | ‐‐ | ‐‐ | ‐‐ | ‐‐ | 円 |
|  |  | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | 同・別 | 有・無 | 有・無 |  | 円 |
|  |  | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | 同・別 | 有・無 | 有・無 |  | 円 |
|  |  | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | 同・別 | 有・無 | 有・無 |  | 円 |
|  |  | 昭・平・令　　　年　　月　　日 | 同・別 | 有・無 | 有・無 |  | 円 |

別居の場合の住所及び送金方法（仕送り額が確認できる書類を添付）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 別居の理由 | 被扶養者の住所 | 1カ月の送金額 | 送金方法 |
|  | 〒 | 円 |  |

その他の状況（雇用保険受給終了の場合は終了日の確認できる書類、給付金・手当金を受給している場合は支給決定通知書等の写しを添付）

* 雇用保険 受給予定・受給終了・受給しない・受給延長・受給資格なし
* 育児休業給付金 受給予定・受給終了・受給なし
* 出産手当金 受給あり・受給終了・受給なし
* 傷病手当金 受給あり・受給終了・受給なし
* 奨学金（学生の場合 ） 受給あり（返済型 / 給付型）・受給なし